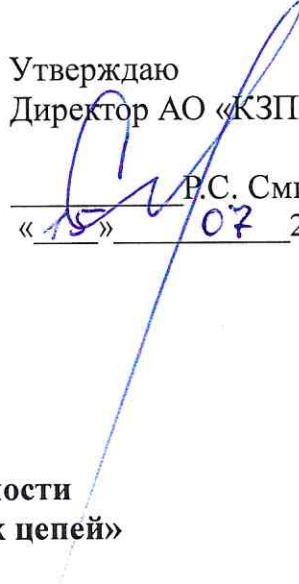


Утверждаю  
Директор АО «КЗПЦ»

  
Р.С. Смирнов  
« 15 » 07 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рационализаторской деятельности** **в АО «Кировский завод приводных цепей»**

### **1. Общие положения**

1.1 В целях координации работ по организации и ведению рационализаторской деятельности в Обществе приказом директора организации формируется Комиссия по рационализаторской деятельности.

1.2 Комиссия по рационализаторской деятельности АО «КЗПЦ» является коллегиальным рабочим органом Общества и не является органом управления и контроля Общества.

1.3 В своей деятельности Комиссия по рационализаторской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями органов управления Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

1.4 Основными задачами Комиссии по рационализаторской деятельности АО «КЗПЦ» являются:

- Организация приема, учет, первичная обработка, экспертиза Заявлений на рационализаторское предложение.
- Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества.
- Оценка результата применения рационализаторского предложения в деятельности Общества.

1.5 Состав Комиссии по рационализаторской деятельности АО «КЗПЦ» утверждается приказом директора организации. Численный состав комиссии количественно не ограничен. Комиссию возглавляет председатель, назначается секретарь и члены комиссии.

1.6 С целью выполнения задач, указанных в настоящем Положении, председатель Комиссии по рационализаторской деятельности Общества вправе назначать исполнителей приказом по организации, а также привлекать структурные подразделения АО «КЗПЦ» к выполнению отдельных работ.

1.7 Члены Комиссии по рационализаторской деятельности вправе привлекать экспертов из числа работников Общества по предметной области для проведения экспертизы Заявления на рационализаторское предложение в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **2. Введение**

2.1 Настоящее Положение о рационализаторской деятельности в АО «КЗПЦ» (далее — Положение) разработано в соответствии с Приказом АО «КЗПЦ» от 26.12.2023г. №225 «Об организации конкурса».

2.2 Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникающие в связи с созданием и использованием рационализаторских предложений в АО «КЗПЦ» и вводится в целях введения элементов централизации управления и порядка организации этой деятельности для более полного творческого потенциала работников по решению различных технических задач развития организации.

2.3 Основные цели и задачи рационализаторской деятельности.

Основными целями рационализаторской деятельности в АО «КЗПЦ» являются:

2.3.1 Закрепление порядка и правил организации и ведения рационализаторской деятельности в АО «КЗПЦ».

2.3.2 Активизация и дальнейшее развитие массового технического творчества работников АО «КЗПЦ» как одного из важнейших условий научно-технического и инновационного развития Общества.

2.3.3 Стимулирование рационализаторской деятельности работников.

2.3.4 Обеспечение юридической и правовой защиты рационализаторской и изобретательской деятельности.

2.3.5 Решение технических задач АО «КЗПЦ» с помощью применения рационализаторских предложений в деятельности организации.

2.3.6 Учет в АО «КЗПЦ» рационализаторских предложений и результатов их применения в производственной деятельности.

2.3.7 Повышение заинтересованности работников организации в результатах своего труда путем морального и материального стимулирования технического творчества.

2.4. Целевой пользователь документа.

2.4.1 Настоящее Положение предназначено для использования структурными подразделениями АО «КЗПЦ» в части организации и ведения рационализаторской деятельности.

2.4.2 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения и отдельных должностных лиц Общества.

2.4.3 Изменение наименования структурного подразделения и/или наименования должности должностного лица без изменения соответствующего функционала не является основанием для пересмотра настоящего Положения.

2.5 Ответственность за разработку и актуализацию документа.

2.5.1 Ответственным за разработку и актуализацию настоящего Положения является главный инженер организации.

### **3. Критерии отнесения предложений к рационализаторским.**

3.1 Соответствие области деятельности Общества.

3.2 Наличие описательной части, не допускающей неопределенность в толковании предложения. Заявление на рационализаторское предложение должно быть оформлено в соответствии с пунктами настоящего Положения.

3.3 Новизна. Предложение признается новым, если до подачи Заявления оно:

– Не было известно в Обществе в степени, достаточной для его использования, то есть не известно в качестве признанного рационализаторским или отклоненного предложения.

– Не использовалось в Обществе или использовалось (используется) по инициативе автора(ов) в течение не более 90 (девяноста) календарных дней до даты подачи Заявления на отдельном оборудовании или участке, приносило (приносит) технический, экономический или иной эффект.

– Не было предусмотрено действующими в Обществе стандартами, техническими условиями, нормами, правилами или другими нормативно-техническими документами, определяющими метод решения задачи, который не отличается от предложенного.

– Не было разработано структурными подразделениями Общества и не являлось результатом выполняемых для Общества научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, проектных работ.

– Не было заявлено ранее другим заявителем (приоритет определяется датой регистрации Заявления), в том числе учитываются ранее отклоненные предложения, зафиксированные в журнале регистрации Заявлений на рационализаторские предложения.

– Не было рекомендовано АО «КЗПЦ» или опубликовано в информационных изданиях по распространению передового опыта в данной отрасли.

#### 3.4 Полезность.

Предложение признается полезным, если его применение возможно в деятельности Общества и дает положительный технический, экономический или иной эффект, который может быть выражен математическими расчетами (увеличение доходов, сокращение расходов; уменьшение аварийности, травматизма; временное решение, позволяющее исполнять функции до поставки промышленных образцов).

#### 3.5 Не признаются рационализаторскими предложения:

– Содержащие конфиденциальные сведения, использование которых противоречит требованиям законодательных или нормативных актов Российской Федерации.

– Использование которых может привести к отрицательному экономическому эффекту.

– Использование которых может привести к снижению надежности, качества, энергоэффективности передачи и распределения электроэнергии и других параметров и характеристик деятельности Общества.

– Использование которых может привести к ухудшению условий труда, снижению уровня безопасности или отрицательному воздействию на окружающую среду.

– Ставящие лишь задачу или только указывающие эффект, который может быть получен от применения предложений, без раскрытия конкретного технического решения.

– Созданные в процессе выполнения служебного задания, обязанностей или договорных работ.

– Предусматривающие замену одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой техники, материалов на другие равноценные, замена которых не приводит к достижению положительного эффекта.

– Заимствованные из опыта работы других структурных подразделений Общества, которые могут быть использованы без дополнительной конструкторской или технологической проработки.

– Относящиеся лишь к изменению внешнего вида (формы).

3.6 В АО «КЗПЦ» к рассмотрению принимаются рационализаторские предложения, имеющие технический характер.

3.7 Не принимаются к рассмотрению рационализаторские предложения, направленные на совершенствование планирования, учета, финансирования, материально-технического обеспечения производства, рационализацию документооборота, улучшение расстановки рабочей силы и состояния рабочих мест, изменения графиков работы и ремонта техники, планов размещения оборудования и т.п.

3.8 Общее руководство рационализаторской деятельностью в АО «КЗПЦ» осуществляет председатель Комиссии по рационализаторской деятельности (директор Общества или должностное лицо, назначенное приказом по организации).

3.9 Рационализаторская деятельность подразделяется на 2 этапа:

- Выявление рационализаторских предложений.
- Внедрение рационализаторских предложений.

3.10. Общий порядок организации и ведения рационализаторской деятельности содержит следующие основные этапы:

3.10.1 Выявление рационализаторских предложений:

- оформление Заявления на рационализаторское предложение Автором(и) на председателя комиссии и направление его на рассмотрение секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности АО «КЗПЦ»;

- рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании;

- поощрение за подачу Заявления на рационализаторское предложение (при условии признания рационализаторского предложения Комиссией по рационализаторской деятельности).

3.10.2 Внедрение рационализаторских предложений:

- принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий для реализации, проведение опытной проверки;

- применение рационализаторского предложения в деятельности Общества.

#### **4. Оформление Заявления на рационализаторское предложение.**

4.1 Заявление на рационализаторское предложение может подать любое физическое лицо (группа физических лиц) из числа работников Общества.

4.2 Прием Заявлений происходит на регулярной основе. Заявление оформляется в соответствии с форматом согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3 Работники АО «КЗПЦ» направляют Заявления в адрес председателя Комиссии по рационализаторской деятельности.

4.4 Заявление должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

4.4.1 Название предложения должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию.

4.4.2 Описание предлагаемого решения задачи должно предваряться кратким обзором существующего положения с указанием на выявленные недостатки;

4.4.3 Описание должно содержать решение задачи, а не ее постановку, не должно сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера, должно быть раскрыто с полнотой, достаточной для уяснения сущности и возможности практического применения без дополнительных пояснений.

4.4.4 Описание должно содержать сведения об ожидаемом положительном эффекте от использования.

4.4.5 Заявление составляется отдельно на каждое предложение.

4.4.6 Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности АО «КЗПЦ» регистрирует поступившее предложение в Журнале регистрации рационализаторских предложений в формате согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

## **5. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение, принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений АО «КЗПЦ».**

5.2. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Журнале секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности АО «КЗПЦ» выносит Заявление на рассмотрение Комиссии по рационализаторской деятельности АО «КЗПЦ».

5.3. Комиссия по рационализаторской деятельности АО «КЗПЦ» в течение 10 рабочих дней рассматривает материалы, поступившие в соответствии с требованиями настоящего Положения, и утверждает протоколом одно из возможных решений по результатам рассмотрения:

- признать предложение рационализаторским;
- отклонить Заявление;
- направить материалы на доработку.

## **6. Поощрение Автора(ов) рационализаторского предложения за подачу заявки.**

6.1. По результатам утверждения протокола Комиссии с решением признать предложение рационализаторским и включить его в Реестр, Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в Отдел учета и отчетности служебную записку о рассмотрении заявки Комиссией с приложением протокола для организации поощрения Автора(ов) за подачу заявки и признание предложения рационализаторским.

6.2. Размер вознаграждения за подачу рационализаторского предложения (при условии признания рационализаторского предложения Комиссией по рационализаторской деятельности) устанавливается в размере 3 000 руб. (три тысячи рублей 00 коп.) каждому автору при абсолютной численности авторского коллектива не более 3 человек (включительно), в размере равных долей от суммы вознаграждения каждому автору при численности от 4 человек и более, при этом максимальный размер вознаграждения не может быть более 3 000 руб., при количестве авторов более 3.

6.3. Материальное вознаграждение за подачу заявки выплачивается авторам единовременно в течение 1 месяца с даты поступления служебной записки в Отдел учета и отчетности в соответствии с порядком, установленным документооборотом в Обществе.

## **7. Порядок внедрения рационализаторских предложений.**

7.1. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий по его применению.

В случае принятия руководителем структурного подразделения Общества решения о применении рационализаторского предложения в своей деятельности структурное подразделение (Инициатор) разрабатывает план мероприятий по применению соответствующего предложения с привлечением Автора(ов).

План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, сроки и ответственных за их выполнение.

План мероприятий должен предусматривать пилотное применение рационализаторского предложения.

7.2. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества принимается с учетом наличия финансовой возможности и учета технического или экономического эффекта.

7.3. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества подтверждается актом о внедрении рационализаторского предложения, оформленным в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

Акт о внедрении устанавливает дату начала и место использования рационализаторского предложения.



**Форма Журнала учета рационализаторских предложений**

**ЖУРНАЛ учета рационализаторских предложений**

№ предложения*	Дата поступления	Наименование предложения	ФИО Автора (ов)	Статус ( на экспертизе, доработка, признано, внедрено, отклонено)	Дата рассмотрения Комиссией по РД	Номер протокола	Срок использования в деятельности	Реквизита Акта внедрения	Сумма Вознаграждения

\*Номер предложения состоит из 7 символов: xxx-xxxx

Первая часть номера предложения состоит из 3 символов представляет собой порядковый номер рационализаторского предложения, присваиваемый в порядке поступления Заявлений на рационализаторское предложение в пределах текущего года.

Вторая часть номера предложения состоит из 4 символов представляет собой год, в рамках которого было подано Заявление на рационализаторское предложение.

Форма акта о внедрении рационализаторского предложения

АКТ о внедрении рационализаторского предложения

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Наименование рационализаторского предложения \_\_\_\_\_

Использовано с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения )  
в соответствии с описанием рационализаторского предложения.

Руководитель организации  
(подразделения) \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Ответственный за использование  
рационализаторского предложения \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Секретарь Комиссии по  
рационализаторской деятельности \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С началом использования рационализаторского предложения № \_\_\_\_\_  
ознакомлен(ы):  
Автор(ы)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)